# ائِ ٹی ٹی جونئیر کالج آف ایجوکیشن (ڈی ایل ایڈ) مالیگاؤں

YEAR-20.....-20.....



# اسکولی نظام مدرسه (اسکول انٹرنشپ) برائے ڈی ایل ایڈسال اوّل

#### School Intrenship For First Year D.EL.Ed.

| Name of Student:   |
|--------------------|
| Class:             |
| Roll No :          |
| Student ID:        |
| Internship school: |
| Guide:             |

# سرگرمی کی فہرست

| گرا <b>ں ک</b> ار کے دستخط | حاصل مارکس | کل مارکس | تاريخ | سرگرمی کا نام                                     | نمبرشار |
|----------------------------|------------|----------|-------|---|---------|
|                            |            | 10       |       | مائيكرو ٹيچنگ صلاحيتيں                            | 1       |
|                            |            | 54       |       | مشقى اسباق  | 2       |
|                            |            | 09       |       | اسکول کےاستاد کے سبق کا مشاہدہ                    | 3       |
|                            |            | 12       |       | سأتقى طلبه كيسبق كامشامده                         | 4       |
|                            |            | 05       |       | تجربه کاراستاد کاانٹرویو                          | 5       |
|                            |            | 05       |       | اسكو لى دستاو يزات كامشامده ومطالعه               | 6       |
|                            |            | 05       |       | اسکول کے طبعی وسائل اور سہولیات کا مشاہدہ         | 7       |
|                            |            | 10       |       | ہم نصابی سرگرمیوں کاانعقاداور کاروائی             | 8       |
|                            |            | 10       |       | طالب علموں کی لکھنے، پڑھنے،اورحساب کی صلاحیتوں کی | 9       |
|                            |            |          |       | جائي  |         |
|                            |            | 10       |       | تشغیصی آ زمائش، کسوٹی پربنی آ زمائش، تناسب پربنی  | 10      |
|                            |            |          |       | آ زمائش   |         |
|                            |            | 10       |       | آرٹ(مختلف فنون پرمشتل) پر کارکر دگی پیش کرنا      | 11      |
|                            |            | 10       |       | تغلیمی تجر به گاه کی تیاری                        | 12      |
|                            |            | 150      |       | Total   |         |

نوٹ: تمام سرگرمیاں لازمی ہیں جواسکول میں نظام مدرسہ کے انعقاد سے شروع ہوجائیں گی۔ تمام ہی سرگرمیوں میں شامل ہوتے ہوئے طئے شدہ وقت پر اسے کلمل کریں۔ بوقت ضرورت اپنے ٹکراں کارسے مشورہ لیں اوراس کی منصوبہ بندی کریں سرگرمیوں کے تعلق سے اگر کسی مشکل کا سامنا ہوتو ہیڈ ماسٹراور اسکول کے معلمین کے تعاون اور مشورے سے مسئلے کوحل کریں۔

🖈 معلمین اورا پنے ساتھی کے سبق کے مشاہدے سے قبل انہیں اطلاع دیں۔

🖈 سروے یا تعلیمی سیر جیسی بیرون اسکول سر گرمیوں کے لئے گروپ میں منصوبہ بندی کریں۔

🖈 روز آنه این نگران کارکومکمل کی گئی سرگرمیوں کی رپورٹ دیں اور سرگرمی براس کی دستخط حاصل کریں۔

🦟 سرگرمی کے دوران وفت گذاری یاغیر معیاری حرکات سے اجتناب کریں اور کممل سنجیدگی کے ساتھ سرگرمی کوکممل کریں۔

🖈 طئے شدہ وقت پر سرگرمی کے رجسٹر کونگراں کا رکے یاس جمع کریں۔

🖈 رجسر کو ہمیشہ گندہ اور خراب ہونے سے بچائیں ، کاٹ چھانٹ ، غلط معلومات وغیرہ سے پر ہیز کریں۔

مشقى اسباق كى فهرست

| حاصل کرده مارکس | تاريخ | عنوان | مضمون | نمبرشار |
|-----------------|-------|-------|-------|---------|
|                 |       |       |       | 1       |
|                 |       |       |       | ۲       |
|                 |       |       |       | ٣       |
|                 |       |       |       | ٣       |
|                 |       |       |       | ۵       |
|                 |       |       |       | ٧       |
|                 |       |       |       | 4       |
|                 |       |       |       | ٨       |
|                 |       |       |       | 9       |
|                 |       |       |       | 1+      |
|                 |       |       |       | 11      |
|                 |       |       |       | Im      |
|                 |       |       |       | Ir      |
|                 |       |       |       | 10      |
|                 |       |       |       | רו      |
|                 |       |       |       | 14      |
|                 |       |       |       | IA      |

تاريخ:

ہیڑ ماسٹر کے دستخط ومہر

#### Certificate

زیرتر بیت معلم/معلّمه.....طالب علم شاخت نمبر...... نظام مدرسه کی اسکول میں فرا ہم کردہ منصوبہ بندی کے ساتھ ڈی ایل ایڈ سال اوّل کے تحت عمل میں لائی جانے والی تمام نصا بی سرگرمیوں میں عملی طور پر شامل ہوتے ہوئے تمام سرگرمیاں بحسن خوبی اور کا میابی کے ساتھ انجام دی اساتذہ ،طلبہ اور سر پرستوں کے ساتھ رویہ بہتر رہا،اور تمام عملی اقد امت میں تعاون کیا۔

تاريخ:

اسکول کی مہر

اسٹامپ و دستخط ہیڈ ماسٹر:

# اسکول کے اساتذہ کا مشاہدہ (کوئی ۳) اسباق، ہراستاد کے ایک سبق کا مشاہدہ کرتے ہوئے اس کو درج کرنا۔

|   | <b>تا</b> ریخ                                |  | استادكانام:                  |
|---|--|--|------------------------------|
| . جماعت:                                      |  | اسکول:   | سبق نمبر: ٰ                  |
|   |  |  |                              |
|   |  |  |                              |
|   |  |  |                              |
|   |  |  | تمهيد:                       |
|   |  |  | سبق کی پیش کش:               |
|   |  |  | خوداعتادی:                   |
|   |  | ااستعال:   | حوالوں اور مثالوں کا         |
|   |  | <b>ت</b> :   | معلم کی حرکات وسکنا          |
|   |  | رُير(صاف خوشخطاور موادیم تعلق):                    | تخته سياه پر نکات کی تح      |
|   |  |  |                              |
|   |  |  | 1                            |
|   |  | انكات:   |                              |
|   |  |  | •                            |
|   |  | انجام دی جانے والی مفید سرگرمیاں:                  | •                            |
|   | ا دکوذ ہن م <b>ی</b> ں رکھتے ہوئے ):         | )<br>(سوالات کی سطح طلبہ کی صلاحیتوں اورموا        |                              |
|   |  | •  | طلبہ سے برتا ؤ:              |
|   |  | <u></u>  | تمام طلبه پریکسا <i>ل</i> تو |
|   | تدریجی اقدامات:                              | کے حامل بچوں کے لئے کئے گئے خصوصی                  |                              |
|   |  | ے من پیدی<br>) سے انجام دی گئی آموزش کے لئے مفید م |                              |
|   |  | ) = با انون مورکام کی معیاریت):                    |                              |
| ر کند کار | والىمفيدندريس سے متعلق بهتر معلومات اورنئ تَ | ,  | •                            |
| <u></u>                                       |  |  |                              |
|   |  |  |                              |
|   |  |  |                              |
|   | استاد کا نامه اور دستخل                      | شخط:   | مشار و کل کا امراه رو        |

# اسکول کے اساتذہ کا مشاہدہ (کوئی ۳) اسباق، ہراستاد کے ایک سبق کا مشاہدہ کرتے ہوئے اس کو درج کرنا۔

|              | تاریخ <u>ٔ</u>                        |   |  | استاد کا نام:                  |
|--------------|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|
| ئ <b>ت</b> : | ۶۱۶                                   | اسکول:  |  | سبق نمبر: ً                    |
|              | شمنی ا کا ئی                          |   | اکائی  | مضمون:                         |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  | معلم کی حرکات و                |
|              |                                       |   |  | •                              |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  | ,                              |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  | • .                            |
|              |                                       |   |  | ·                              |
|              | ( ,                                   |   | ان انجام دی جانے والی مف<br>کشر کے میں سطح دال |                                |
|              | <u>ه</u> ابو نے ):                    | ) صلاحيتو ل اورموا د كوذ بهن ميس ر                | ) ش ( سوالا ت ي ) طلبه د                       | سوالات می چی <i>ن</i><br>ا     |
|              |                                       |   | ••   | طلبہ سے برتاؤ:.                |
|              |                                       |   |  | تمام طلبه پریکساله<br>خه هه نه |
|              | <b>ت</b> :                            | ئے کئے گئے خصوصی تدریسی اقداما<br>شہر میں اور میں |  |                                |
|              |                                       |   | اون سےانجام دی گئی آموہ<br>رئیس سے             |                                |
|              |                                       |   | )( گھر کام کی معیاریت):                        |                                |
|              | ں سے متعلق بہتر معلومات اور نئی تکنیک | بعدحاصل ہونے والی مفیدند رکیم                     | نے والی تدریسی سر کرمی کے                      | استادکی کی جائے                |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  |                                |
|              |                                       |   |  |                                |
|              | نادكانام اورد ستخط:                   | اسن   | اور دستخط:                                     | مشامده كاركانام                |

# اسکول کے اساتذہ کا مشاہدہ (کوئی ۳) اسباق، ہراستاد کے ایک سبق کا مشاہدہ کرتے ہوئے اس کو درج کرنا۔

|     | تاریخ                                |  |                              | استاد کا نام:     |
|-----|--------------------------------------|--|------------------------------|-------------------|
| ىت: | ۶۱۶                                  | اسكول:                                   |                              | سبق نمبر:''       |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     |                                      |  |                              | تمهيد:            |
|     |                                      |  | :(                           | سبق کی پیش کشر    |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     |                                      |  | ں کا استعال:                 | حوالوں اور مثالو  |
|     |                                      |  | وسكنات:                      | معلم کی حرکات     |
|     |                                      |  |                              | تخته سياه پر نکات |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     |                                      |  |                              | تدریس کےمعب       |
|     |                                      |  |                              | •                 |
|     |                                      |  | ان انجام دی جانے والی مفید ہ |                   |
|     | لفتے ہوئے):                          | ر ۔<br>لما حیتوں اور مواد کوذ ہن میں رکے |                              |                   |
|     |                                      |  |                              | طلبہ ہے برتاؤ:.   |
|     |                                      |  | ں توجہ:                      | تمام طلبه پریکسار |
|     | <u></u>                              | ئئے گئے خصوصی تدریسی اقدامات             |                              |                   |
|     |                                      |  | اون سےانجام دی گئی آموز ژ    |                   |
|     |                                      |  | ) ( گھر کام کی معیاریت):     |                   |
|     | ) ہے متعلق بہتر معلومات اورنٹی تکنیک | حاصل ہونے والی مفیدیڈ ریس                | ,                            |                   |
|     |                                      |  |                              | _,00              |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     |                                      |  |                              |                   |
|     | د کا نام اور دستخله :                | استاد                                    | اور دستخدا                   | مثامد و کار کانام |

# اپنے ساتھیوں کے سبق کامشاہدہ (کوئی) اسباق، ہرساتھی کے ایک سبق کامشاہدہ کرتے ہوئے اس کو درج کرنا۔

| تاریخ   | رول نمبر:              |  |                              | زىرىر بىت معلم كانام:    |
|---------|------------------------|--|------------------------------|--------------------------|
| مَاعت:م |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              | تمهيد:                   |
|         |                        |  |                              | بین<br>سبق کی پیش کش:    |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  | <u>ت</u> :                   | معلم کی حرکات وسکنا،     |
|         |                        | ييم تعلق):                             | بر(صاف خوشخطاور مواد         | تخته سياه پر نکات کی تحر |
|         |                        |  | نال (سمعی وبصری):            | تدريسي وسائل كااستنا     |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              | مضمون پر عبور:           |
|         |                        | رگرمیان:                               |                              |                          |
|         | <i>ټو</i> ئ):          | لماحيتوں اورموا دکوذیمن میں رکھتے      | (سوالات کی سطح طلبہ کی ص     | سوالات کی پیش کش(        |
|         |                        |  |                              | طلبہ سے برتا ؤ:          |
|         |                        | • 4                                    |                              | تمام طلبه پریکسال توج    |
|         |                        | کئے گئے خصوصی تدریسی اقدامات:<br>بریسا |                              |                          |
|         |                        |  | سےانجام دی گئی آموزش<br>بریم |                          |
|         |                        |  | ىر كام كى معياريت):<br>ئ     |                          |
|         |                        | :(                                     | م کرده مشور بے اور رہنما کی  | زريز بيت معلم لوفران     |
|         |                        |  |                              |                          |
|         | معلری سین              | ······································ | ٠                            | ه ا کرا کراها د ا سخ     |
|         | ب علم كانام أورد منحط: | زير پي                                 |                              | مشامده كاركانام اورد     |

# ا پے ساتھیوں کے سبق کا مشاہدہ (کوئی ۲) اسباق، ہرساتھی کے ایک سبق کا مشاہدہ کرتے ہوئے اس کودرج کرنا۔

| رول نمبر:تاریخ  | زىرتربىت معلم كانام:                                  |
|---|---|
| اسكول:  |   |
| کا کَی  |   |
|   | -<br>تهید:  |
|   |   |
|   | 4 .44 . *   |
|   | حوالوں اور مثالوں کا استعال:<br>معلم کی حرکات وسکنات: |
| ے خوشخطاور مواد سے متعلق ):                                 |   |
| عى و بصرى ):  | تدریسی وسائل کااستعال ( <sup>سم</sup>                 |
|   |   |
|   | تدریس کے معیاری نکات:                                 |
| جانے والی مفید سر گرمیاں:                                   | •   |
| ت کی سطح طلبہ کی صلاحیتوں اور مواد کو ذہن میں رکھتے ہوئے ): | سوالات کی پیش کش (سوالا پ                             |
|   | طلبے سے برتا ؤ:                                       |
|   | تمام طلبه پریکسال توجه:                               |
| بچوں کے لئے کئے گئے خصوصی تدریسی اقدامات:<br>               |   |
| م دی گئی آموزش کے لئے مفید سرگرمی:                          |   |
|   | ہوم ورک کاتعین ( گھر کام کی                           |
| ئورےاوررہنمائی:   | زىرىربىت معلم كوفرا ہم كرده مش                        |
|   |   |
| زیرتر بیت معلم کانا م اور دستخط:                            | مشامده کارکانام اور دستخط:                            |

# اپنے ساتھیوں کے سبق کامشاہدہ (کوئی) اسباق، ہرساتھی کے ایک سبق کامشاہدہ کرتے ہوئے اس کو درج کرنا۔

| تاریخ   | رول نمبر:              |  |                              | زىرىر بىت معلم كانام:    |
|---------|------------------------|--|------------------------------|--------------------------|
| مَاعت:م |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              | تمهيد:                   |
|         |                        |  |                              | بین<br>سبق کی پیش کش:    |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  | <u>ت</u> :                   | معلم کی حرکات وسکنا،     |
|         |                        | ييم تعلق):                             | بر(صاف خوشخطاور مواد         | تخته سياه پر نکات کی تحر |
|         |                        |  | نال (سمعی وبصری):            | تدريسي وسائل كااستن      |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              |                          |
|         |                        |  |                              | مضمون پر عبور:           |
|         |                        | رگرمیان:                               |                              |                          |
|         | <i>ټو</i> ئ):          | لماحيتوں اورموا دکوذیمن میں رکھتے      | (سوالات کی سطح طلبہ کی ص     | سوالات کی پیش کش(        |
|         |                        |  |                              | طلبہ سے برتا ؤ:          |
|         |                        | • 4                                    |                              | تمام طلبه پریکسال توج    |
|         |                        | کئے گئے خصوصی تدریسی اقدامات:<br>بریسا |                              |                          |
|         |                        |  | سےانجام دی گئی آموزش<br>بریم |                          |
|         |                        |  | ىر كام كى معياريت):<br>ئ     |                          |
|         |                        | :(                                     | م کرده مشور بے اور رہنما کی  | زريز بيت معلم لوفران     |
|         |                        |  |                              |                          |
|         | معلری سین              | ······································ | ٠                            | ه ا کرا کراها د ا سخ     |
|         | ب علم كانام أورد منحط: | زير پي                                 |                              | مشامده كاركانام اورد     |

# سبق كامشابده

# ا پنے ساتھیوں کے سبق کا مشاہدہ (کوئی ۲) اسباق، ہرساتھی کے ایک سبق کا مشاہدہ کرتے ہوئے اس کو درج کرنا۔

| تارخ <u>ُ</u> | رول نمبر:                                 | زىرتر بىت معلم كانام:   |
|---------------|---|---|
|               | اسكول:                                    |   |
|               |   |   |
|               |   |   |
|               |   |   |
|               |   | تمهيد:  |
|               |   | سبق کی پیش کش:  |
|               |   | خوداعتادی:  |
|               |   |   |
|               |   | معلم کی حرکات وسکنات:   |
|               | متعلق):                                   | تخة سياه پرنکات کی تحریر (صاف خوشخط اور موادسیا                                       |
|               |   |   |
|               |   |   |
|               |   |   |
|               |   |   |
|               | بيان:                                     |   |
|               | یں<br>بتوںاورمواد کوذہن میں رکھتے ہوئے ): |   |
|               |   | طلبہ سے برتاؤ:  |
|               |   | برے برائی<br>تمام طلبہ پریکساں توجہ:  |
|               | گېزخصوصې تېر کسي اقدا ۱. ت                | ن اسبہ پریساں ربعہ استعمال بچوں کے گئے گئے۔<br>خصوصی ضروریات کے حامل بچوں کے گئے گئے۔ |
|               |   | وں روریات میں انجام دی گئی آموزش کے   |
|               | عے سیر مرکن                               | عسبہ ہے ایک وق سے ہو ہا ہوں 0 ہور 0 سے ہوں 0۔<br>ہوم ورک کاتعین (گھر کام کی معیاریت): |
|               |   | <u>'</u>  |
|               |   | زىرىز بىت معلم كوفرا تهم كرده مشور بے اور رہنمائی:                                    |
|               |   |   |
|               |   |   |
|               | زیرتر بیت معلم کا نام اور دستخط:          | مشامده کارکا نام اور دستخط:   |

# ا پنے ساتھیوں کے سبق کا مشاہدہ (کوئی) اسباق، ہرساتھی کے ایک سبق کا مشاہدہ کرتے ہوئے اس کودرج کرنا۔

| رول نمبر:تاریختاریخ                  | ز ریز بیت معلم کا نام:                                     |
|--------------------------------------|--|
| اسکول:                               | سبق نمبر:  |
|                                      |  |
|                                      |  |
|                                      |  |
|                                      | تمهيد:   |
|                                      | سبق کی پیش ش:  |
|                                      |  |
|                                      | حوالوں اور مثالوں كااستعال:                                |
|                                      | معلم کی حرکات وسکنات:                                      |
| ييم تعلق):                           | تخته سیاه پرنکات کی تحریر (صاف خوشخطاور مواد               |
|                                      | ,  |
|                                      | ,  |
|                                      |  |
|                                      | •  |
| برگرم <u>ی</u> اں:                   | ·  |
| رئين اورموا دکوذنهن ميں رکھتے ہوئے): |  |
|                                      |  |
|                                      | طلبہ سے برتاؤ:   |
| ي مر گرخه همر " كسرت .               | تمام طلبه پریکسال توجه:                                    |
|                                      | خصوصی ضروریات کے حامل بچوں کے لئے کے                       |
| ى كے كئے مفيد سركرى:                 | طلبہ کے آپسی تعاون سے انجام دی گئی آ موز ژ<br>بر رقہ دگریں |
|                                      | هوم ورک کانعین (گھر کام کی معیاریت):                       |
| ······:(                             | زبرتر بیت معلم کوفرا ہم کر دہ مشور ہے اور رہنما کی         |
|                                      |  |
|                                      |  |
| زیرتر بیت معلم کا نام اور دستخط:     | مشامده کارکا نام اور دستخط:                                |

# اپنے ساتھیوں کے سبق کا مشاہدہ (کوئی) اسباق، ہرساتھی کے ایک سبق کا مشاہدہ کرتے ہوئے اس کودرج کرنا۔

| تاریختاریخ. | رول نمبر:                   |                                 |                             | زىرىر بىت معلم كانام:                    |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| جاعت:       |                             |                                 |                             |  |
|             |                             |                                 |                             |  |
|             |                             |                                 |                             |  |
|             |                             |                                 |                             | سهبار                                    |
|             |                             |                                 |                             | من خوداعتادی:                            |
|             |                             |                                 | استنعال·                    |  |
|             |                             |                                 |                             | وا ول اور ما ول ا<br>معلم کی حرکات وسکنا |
|             |                             | _ متعلق ):                      |                             |  |
|             |                             |                                 |                             |  |
|             |                             |                                 |                             |  |
|             |                             |                                 |                             |  |
|             |                             |                                 |                             | مضمون برعبور:                            |
|             |                             |                                 | نجام دی جانے والی مفید ہ    | ·  |
|             |                             | بلاحیتوں اورموا دکوذنهن میں رکے | ,                           |  |
|             |                             |                                 |                             | طلبہ سے برتاؤ:                           |
|             |                             |                                 | ;                           | تمام طلبه پریکساں توج                    |
|             | ف:                          | ئئے گئے خصوصی تدریسی اقدامان    | کے حامل بچوں کے لئے کے      | خصوصی ضروریات _                          |
|             |                             | ) کے لئے مفید ہر گرمی:          | سےانجام دی گئی آ موز ژ      | طلبہ کے آپسی تعاون                       |
|             |                             |                                 | ىر كام كى معياريت):         | ہوم ورک کاتعین( گ                        |
|             |                             |                                 | م کرده مشور بے اور رہنما کی | زىرىز بىت معلم كوفرا ؟                   |
|             |                             |                                 |                             |  |
|             | زبیت معلم کا نام اور دستخط: | , j                             | تخط:                        | مشاہدہ کار کا نام اور د                  |

# ا کائی نمبر ۵

# انٹرن شپ اسکول یا دیگر اسکول کے تجربہ کا ر استاد کا انٹرویو

| آپ کا پورانام اور تعلیمی قابلیت   |  |
|---|--|
| آپ کی اسکول اور کتنے وقت سے آپ درس وند ریس کے پیشے سے وابستہ ہیں؟   |  |
| رس ویڈ ریس کے پیشے میں ہونے والی نکالیف اور دشوار یوں کے علق سے بتا ئیں۔  |  |
| طالب علموں کی مفیدآ موزش کے لئے آپ کون می تدریسی سرگرمیوں کااہتمام کرتے ہیں؟  |  |
| نڈر کین ممل میں ہونے والی پریثانیوں اور دشوار یوں کو     دورکرنے کے لئے کون بی نئی سر گرمیوں کا اہتما م کرتے ہیں؟                 |  |
| نڈریسی وسائل،نئ تعلیمی تکنیک اورکون سے پروجیکٹ طالب علموں کی آ موزش کے لئے بہتر ثابت ہو نگے ؟                                     |  |
| کند ذہن اور معذور بچوں کے تیئن آپ کا روبیہ کیسا ہوتا ہے کیا آپ انہیں الگ طریقے سے تدریس کرتے ہیں اگر ہاں تو وہ طریقہ کیا ہوتا ہے؟ |  |
| ئے تعلیمی چیلنجوں ( درس ونڈ ریس سے متعلق ) کا سامنا کرنے کے لئے آپ <i>کس طرح</i> کی تیاری کرتے ہیں؟                               |  |
|   |  |

| مختلف مضامین کو تدریس کئے جانے ہے قبل آپ کس طرح تیاری کرتے ہیں؟                           |
|---|
|   |
|   |
| موجودہ دور میں پرائمری معلم کی کون تی اہم ذمہ داریاں ہونے چاہیئے (ساج اوراسکول) سے متعلق۔ |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

## اکائی نبرہ اسکول سے متعلق مختلف ریکارڈ اور رجسٹر سے متعلق معلومات

#### زیادہ سے زیادہ اسکولی ریکارڈ اور رجٹر سے متعلق معلومات حاصل کرنااور شکوک کااز الدکرنے کے لئے مباحثہ کرنا۔ مندرج جدول نمبرا طل سے متعلق سربی بیار بیار سے ط

|             | مندرج جدول نمبرا<br>طلباء کے متعلق ریکارڈ اورر جسٹر اہم نکات ان کا استعمال |                                |  |
|-------------|--|--------------------------------|--|
| ان كااستعال | ا تهم نکات   | طلباء کے متعلق ریکارڈ اور رجسڑ |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |
|             |  |                                |  |

## ا کائی نمبر۵

# اسکول سے متعلق مختلف ریکارڈ اور رجسٹر سے متعلق معلومات

| ر کا ـ      | ۔<br>مات حاصل کرنااورشکوک کااز الہ کرنے کے لئے مباحثہ | زیادہ سے زیادہ اسکولی ریکارڈ اور رجسڑ سے متعلق معلو |
|-------------|---|---|
|             | مندرج جدول نمبر٢                                      |   |
| ان كااستعال | ا ہم نکات   | معلّم اورد یگر کرمچاری کے متعلق ریکارڈ اور          |
|             |   | رجٹر  |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   | 4   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
|             |   |   |
| 4           | 1   |   |

# ا کائی نمبره

#### اسکول سے متعلق طبعی سھولیات اور اطراف کی معلومات

| اسکول کی عمارت:   |
|---|
| عمارت کی ساخت:  |
| كمره جماعت اوران مين موجود سهوليات:   |
| ہیڈ ماسٹر کی آفس اور کلرک کی آفس:   |
| اسا تذه كا كمره (اساف روم ):  |
| لا ئبرىرى (كتب خانه اور كمره مطالعه ):  |
| سائنس ہال:  |
| تدريبي وسائل كاروم:   |
| كېپيوڙروم :   |
| کھیل کے سامان کا کمرہ اور دستیاب کھیل کے سامان:   |
| اسكول كا كھيل كاميدان:  |
| اسكول كا باغيجه :   |
| پینے کے پانی کا انتظام:   |
| پیت الخلاء( کڑے اور کڑیوں کے لئے علیٰ دہ)   |
| <br>کا نفرنس ہال ( کثیر مقاصداتی ہال )  |
| و مانگ روم:   |
| '<br>اطراف کاماحول: کھیت،مرکزی سڑک روڈ، بازار،اسپتال، باغ، کینٹین،بساسٹینڈ،ریلوےاشیشن،قبرستاناورشمشان وغیرہا گرہوں تواسکی نشاندہی |
| کریں۔اور تدریبی اور آموزشع کمل میں اس ماحول کے ہونے والےاثرات۔<br>کریں۔اور تدریبی اور آموزشع کمل میں اس ماحول کے ہونے والےاثرات۔  |
| ······································  |
|   |
|   |
| L   |
| L   |
|   |
|   |
|   |
|   |

|     | ٠   | / |    |
|-----|-----|---|----|
|     | /   | ٠ | ./ |
| Υ ~ | • , | 6 | 61 |
| 1/  | - ( | 7 | 0  |

صفائی مھم، اسکول سے باھر کے بچوں کی تلاش، خصوصی ضروریات کے حامل اور ضرورت مند بچوں کے لئے تعلیمی پروجیکٹ،تعلیمی سیر اور ملاقات، تعلیمی فلمیں، مختلف مضامین پر مشتمل مقابلہ جاتی امتحانات کی تیاری، زباندانی کے کھیل، ریاضیاتی کھیل وغیرہ سرگرمیوں کا انعقاد

|     | صفائی مہم  |
|-----|--|
|     | صفائی مهم کی تاریخ:مقام:مقام:مقام:   |
|     | صفائی مہم کی تاریخ:  |
|     | ہ سرگرمی کاروپ/صورت/نوعیت/طریقه کار:<br>☆ سرگرمی کاروپ/صورت/نوعیت/طریقه کار: |
|     |  |
| ••• |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     | ی سرگرمی کی تکمیل پذیری:<br>نیم سرگرمی کی تکمیل پذیری:                       |
|     | /  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     | ⟨پروگرام کے وض میں طلبہ کے ناثرات/ردعمل:                                     |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     | م <sub>ە</sub> دىكىسى رېمى؟ كن لوگول كى رېمى:                                |
|     | ق برائي.   |
|     | قدر پیائی:<br>زریز بیت معلم/معلمین کی رائے:                                  |
|     | ر رير بيت عم المين فاراتي:   |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

|      | اسکول سے باہر بچوں کی تلاش  |
|------|---|
|      | سرگر می کی <b>تا</b> ریخ:مقام:مقام:مقام:  |
|      | سرگر می میں حصہ لینے والے طلبہ کی تعداد:  |
|      | 🖈 سرگرمی کاروپ/صورت/نوعیت/طریقه کار: (اسکول سے غیر حاضرر ہنے والے تغلیمی سلسلہ درمیان میں مسدود کرنے والے قطعی اسکول میں داخلہ نہ |
|      | لينے والے وغيره)  |
|      | الیسے بچول کے مسائل   |
|      | مسائل کاحل  |
|      | نه سرگرمی کی تنجیل پذری:<br>نه سرگرمی کی تنجیل پذری:  |
|      |   |
|      |   |
|      | پروگرام کے وض میں طلبہ کے تاثرات/ردمل:  |
|      |   |
|      |   |
| •••• | ر کیسی ہی ج کن لوگوں کی ہیں:  |
|      | مدد کیسی رہی؟ کن لوگوں کی رہی:  |
|      | نریر بیت معلم/معلمین کی<br>زیرتر بیت  |
|      | رائے:   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |

|          | ہے واقفیت حاصل کرتے ہوئے ان کے لئے تعلیمی سرگرمی اور پر وجبیٹ |
|----------|---|
| <br>وتت: | رگرمی اور پروجبیک کی تاریخ:رگرمی اور پروجبیک کی تاریخ:        |
|          | ً<br>رُّری میں حصہ لینے والےطلبہ کی تعداد:رُ                  |
|          | ۶ سرگرمی کاروپ/صورت/نوعیت/طریقه کار:                          |
|          |   |
| <br>     |   |
| <br>     |   |
| <br>     |   |
|          |   |
|          | : سرگرمی کی پیخمیل پذیری:                                     |
|          |   |
|          |   |
| <br>     |   |
| <br>     |   |
|          | «پروگرام کے عوض میں طلبہ کے تاثرات/رومل:                      |
| <br>     |   |
| <br>     |   |
| <br>     |   |
| <br>     |   |
| <br>     | لیسی رہی؟ کن لوگوں کی رہی:                                    |
| <br>     | ر پیائی:  |
| <br>     | ۔<br>پتر بیت معلم/معلمین کی رائے:                             |
| <br>     |   |
|          |   |

|      | <b>تعلیمی سیو</b> (بچوں کو بیرونی تجربات،آلیس تعاون،لطف انگیز تعلیمی ماحول کی فراہمی کے لئے سیر پر لے جانا)                                |
|------|--|
|      | سر گرمی اور پر وجبیک کی تاریخ:   |
|      | مهم میں حصہ لینے والے طلبہ کی تعداد:   |
|      | ۰۰ ین کشه بین کور در است.<br>این کشه بین که از در بینه کار در مقصد |
| •••• |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
| •••• |  |
| •••• |  |
|      | ☆ سرگرمی کی شکمیل پذیری:   |
|      |  |
|      |  |
| •••  |  |
| •••• |  |
| •••• |  |
|      | یروگرام کے عوض میں طلبہ کے تا ٹرات/ردممل:<br>ایک پروگرام کے عوض میں طلبہ کے تا ٹرات/ردممل:   |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
| •••• | مددکیسی رہی؟ کن لوگول کی رہی:<br>قدر پیائی:<br>زیرتر بیت معلم/معلمین کی رائے:  |
|      | قرر يائي.  |
|      | ، به معلمه ک ر   |
|      | ز ریر بیت عم استین فارانے:   |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
| •••• |  |

| <b>تعلیمی فلم</b> (بچوں ہے متعلق تعلیمی فلمیں بتانا تا کہان کی ہمہ جہت ترقی کے ساتھ پرلطف ماحول میں ان کی آموزش ہو سکے ) |
|--|
| می اور پروجبکٹ کی تاریخ:   |
| يں حصہ لينے والے طلبہ کی تعداد:  |
| مرگرمی کاروپ/صورت/نوعیت/طریقه کااورمقصد:   |
| * · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (4)  |
| مرگرمی کی تنکمیل پذیری:  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ۔<br>دِوگرام کے عوض میں طلبہ کے تاثر ات/ردعمل :  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ی رہی؟ کن لوگوں کی رہی:<br>پیائی:<br>بیت معلم/معلمین کی رائے:  |
| پیاتی:   |
| بیت معلم/معلمین کی رائے:   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

L

| ىل ماۋل امتحانات كى تيارى ا | اعتول ميںانامتحانات برمشتما | یقہ کارکو بتا نااور مضامین کے کحاظ سے جما | ، کی معلومات فراہم کرنا،ان امتحانات <i>کے طر</i> ا |
|-----------------------------|-----------------------------|---|--|
|                             |                             |   |  |
|                             | وقت:                        | مقام:                                     | ور پروجیکٹ کی تاریخ:                               |
|                             |                             |   | ئصه لینے والے طلبہ کی تعداد:                       |
|                             |                             | :)  | می کاروپ/صورت/نوعیت/طریقه کااور مقصه               |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   | (4)  |
|                             |                             |   | می کی تعمیل پذری:                                  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   | (£ / / 1) h 20/                                    |
|                             |                             |   | می کے عوض میں طلبہ کے تاثرات/ردمل:                 |
|                             | ······                      |   |  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   |  |
|                             |                             |   | م ع کر اگر کر میں                                  |
|                             |                             |   | ہی؟ کن لوگوں کی رہی:                               |
|                             |                             |   | )<br>معلا/معلمیہ کی ہر.                            |
|                             |                             |   | ت عمر کی کارا کے:                                  |
|                             |                             |   |  |

|    | <b>زباندانی مضامین پر مشتمل کھیل</b> (بچوں ک <sup>ی تفهی</sup> می صلاحیت،الفاظ کی ثا<br>اظ)، قواعد پر شتمل کھیل وغیرہ کاانعقاد۔ (سرگرمی کانمونہ جپارٹ چسپاں کریں) |
|----|---|
|    | ·   |
| ت: |   |
|    | میں حصہ لینے والے طلبہ کی تعداد:  |
|    | : سرگرمی کاروپ/صورت/نوعیت/طریقه کااور مقصد:   |
|    |   |
|    |   |
|    |   |
|    | ا م م م م کار م   |
|    | سرگرمی کی شکمیل پذیری:  |
|    |   |
|    |   |
|    |   |
|    | سرگرمی کے عوض میں طلبہ کے تا ثرات/ ردمل :   |
|    |   |
|    |   |
|    |   |
|    | زبیت معلم/معلمین کی رائے:   |
|    |   |
|    |   |
|    |   |
|    |   |
|    | <b>1</b>  |

| ریاضی مضون پر مشتمل کھیل(جع تفریز               |
|---|
| ( سرگرمی کانمونه چارٹ چسپال کریں )              |
| ىر گرمى اور پروجىكى كى تارىخ:مقام:              |
| مهم میں حصہ لینے والے طلبہ کی تعداد:            |
| 🖈 سرگرمی کا روپ/صورت/نوعیت/طریقه کا اورمقصد:    |
|   |
|   |
|   |
| ئ <sup>ى</sup> سرگرمى كى تىكمىل پ <b>ذ</b> ىرى: |
|   |
|   |
|   |
| ☆ سرگرمی کے بوض میں طلبہ کے تاثرات/ردمل :       |
|   |
|   |
|   |
| ز ریز بیت معلم/معلمین کی رائے:                  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| قدر پيائي                                       |
|   |

# ا کائی نمبر ۷

#### اسکولی طالب علموں کی پڑھنے، لکھنے اور حساب کرنے کی صلاحیتوں کی جانچ

| سورے دیتا۔<br> | ) خود سے تیار کردہ قدر پیائی کےوسلے کی بنیاد پران کی جانچ کرنااورطالب علموں کوم<br>پر ہیں ہے نہ ہے۔ |
|----------------|---|
|                | كامقام، تاريخ اورونت:   |
|                | ا میں شامل طلبہ کی تعداد:<br>سر .   |
|                | کی نوعیت ،مقاصداورخلاصه:  |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                | .5  |
|                | ِئَ:  |
|                |   |
|                | ملموں کی پڑھنے میں خامیاں اور مشکلات:   |
|                |   |
|                | گئ <sup>ج</sup> ل:  |
|                |   |
|                | یت معلم کے تاثرات:  |

|     | کھنے <b>کی صلاحیت</b> : جماعت اول اور دوم کے لئے الفاظ کھنا، جملے لکھنا، اور تیسری سے پانچویں جماعت کے لئے املانو لیں طرز پرطالب علموں کی کھنے کی<br>صلاحیت کی جانچ کرنااس کے لئے ۳۰منٹ کاوفت دینا۔ |
|-----|---|
|     | سه یک باق رفان کشت ۱۰ می در می دیاد.<br>سرگر می کا مقام، تاریخ اور وقت:   |
|     |   |
|     | مرگرمی میں شامل طلبہ کی تعداد:  |
|     | ىمرگرمى كى نوعيت،مقاصداورخلاصه:   |
|     |   |
|     |   |
|     |   |
| ••• |   |
| ••• |   |
|     |   |
| ••• |   |
|     |   |
|     |   |
| ••• |   |
|     |   |
|     | <u> </u>  |
|     | ندر بيائي:  |
|     |   |
|     | طالب علموں کی لکھنے میں خامیاں اور مشکلات:  |
|     |   |
|     | يّائے گئے حل:   |
|     |   |
|     | زرتربت معلم کے تاثرات:  |
|     |   |
|     |   |
|     |   |
|     |   |

| حس <b>اب کی صلاحیت</b> : جماعت اول سے پانچویں تک حساب کی صلاحیت پر مشتمل خود کے ذریعے تیار کردہ قدر پیائی کے وسلے کی بنیاد پر (اسے ۳۰۰ تک |
|---|
| پہاڑے،اورریاضی کے بنیادیعوامل جمع تفریق ضرب اور تقشیم پرمشتمل) صلاحیتوں کی جانچ کرنا۔''ایک زیرتر بیت معلم/معلّمہ کے لئے ایک جماعت اسطرح   |
| اس سرگرمی کوانجام دیا جائے۔   |
| سرگرمی کا مقام، تاریخ اور وقت:  |
| سرگرمی میں شامل طلبہ کی تغداد:  |
| سرگرمی کی نوعیت ، مقاصداورخلاصه:  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| <br>  |
|   |
|   |
|   |
|   |
| قدر ہائی:   |
|   |
| طالب علموں کی لکھنے میں خامیاں اور مشکلات:  |
| •   |
| بتائے گئے طل:   |
|   |
| زيرتربيت معلم كتاثرات:  |
|   |
|   |
|   |
|   |

# آز مائش وپیائش قدر (تشخیصی آز مائش)

| ہرز بیت معلم/معلّمہ ایک جماعت کے کسی ایک مضمون پر شتمل تشخیصی آ ز ماکش ،کسوٹی پرمبنی آ ز ماکش ، تناسب پرمبنی آ ز ماکش اس                               |
|--|
| طرح کی کوئی ایک جانچ تیارکرتے ہوئے جماعتوں میں لےاورآ ز مائش کے نتائج کا تجزیہ کرے۔  |
| آ ز مائش کی جماعت تاریخ، وقت   |
| شريك طلبه كے رول نمبر:   |
| آ ز مائش کا نام :  |
| مقصداورخلاصه:  |
|  |
|  |
|  |
| آ ز مائش كے نتائج اور طلبه ميں پائى گئيں كمياں اور خامياں:   |
|  |
|  |
|  |
| آز مائش كاتجزيية:  |
|  |
|  |
| طالب علموں کوفرا ہم کی گئی رہنمائی اور آپ کی   |
| رائے:  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| نوٹ تمام زیرتر بیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے گا گئ آ موزش کا خاکہ ،سوالیہ پر چہ نمبرات کی تقسیم کی کا پی ساتھ میں چسپاں کریں آ زمائش<br>" |
| کیاانعقاد سے قبل جماعت کےاستادکومندرجہ ذیل چیزیں بتا کراس می رہنمائی حاصل کریں۔  |
|  |

# آ زمائش و پیائش قدر ( کسوٹی پرمبنی آ زمائش )

| ہرز بریتر بیت معلم/معلّمہایک جماعت کے سی ایک مضمون پرمشمل تشخیصی آ ز مائش، کسوٹی پرمبنی آ ز مائش، تناسب پرمبنی آ ز مائش اس                             |
|--|
| طرح کی کوئی ایک جانچ تیار کرتے ہوئے جماعتوں میں لےاورآ ز مائش کے نتائج کا تجزیہ کرے۔   |
| آ ز مائش کی جماعت تاریخ، وقت   |
| شريك طلبه كے دول نمبر:   |
| آ ز ماکش کانا م:   |
| مقصداورخلاصه:  |
|  |
|  |
|  |
| آ ز مائش كے نتائج اور طلب ميں پائی گئيں كمياں اور خامياں:  |
|  |
|  |
|  |
| آ ز ماکش کا تجزیه:<br>   |
| ريم الريم  |
|  |
| ں علی کا نہ کا گئے ہوں ک   |
| طالب علموں کوفرا ہم کی گئی رہنمائی اورآپ کی<br>  |
| راۓ:   |
|  |
|  |
|  |
|  |
| نوٹ: تمام زیرتر بیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے لی گئی آموزش کا خا کہ،سوالیہ پر چہ،نمبرات کی تقسیم کی کا پی ساتھ میں چسپاں کریں آ زمائش<br> |
| کیاانعقاد ہے قبل جماعت کےاستادکومندرجہ ذیل چیزیں بتا کراس می رہنمائی حاصل کریں۔  |
|  |

# آز مائش و پیائش قدر (تناسب پرمبنی آز مائش)

| ہرز ریز بیت معلم/معلّمہ ایک جماعت کے کسی ایک مضمون پرمشتمل تشخیصی آ ز مائش، کسوٹی پرمبنی آ ز مائش اسب پرمبنی آ ز مائش اس  |
|---|
| طرح کی کوئی ایک جانچ تیار کرتے ہوئے جماعتوں میں لےاورآ ز مائش کے نتائج کا تجزیہ کرے۔  |
| آ ز مائش کی جماعت تاریخ، وقت  |
| شريك طلبه كے رول نمبر:  |
|   |
| مقصداورخلاصه:   |
|   |
|   |
|   |
| س و اکثیر سے سے کی بدل علمہ یا و گیکو سے ب  |
| آ ز مائش کے نتائج اور طلبہ میں پائی گئیں کمیاں اور خامیاں:  |
|   |
|   |
|   |
| آ ز مائش کا تجزییه:   |
|   |
|   |
| طالب علموں کوفرا ہم کی گئی رہنمائی اور آپ کی  |
| رائے:   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| ن بین و معلی سر صفیر مول تنج کی تا بیر براگذیمه و بشرین با این کی کشیر کری از مدیری برایکشد   |
| نوٹ: تمام زیرتر بیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریرکرتے ہوئے لی گئ آ موزش کا خا کہ ،سوالیہ پر چہ نمبرات کی تقسیم کی کا پی ساتھ میں چسپاں کریں آ ز مائش<br>سے مند مند سے قبل میں سے مناطق میں میں میں میں میں میں کہ مصاب میں میں میں میں جس کے انسان میں کہ مصاب کے مصاب |
| کیاانعقاد سے قبل جماعت کےاستادکومندرجہ ذیل چیزیں بتا کراس می رہنمائی حاصل کریں۔   |
|   |

# اکائینبره **مقامی فن**

| ہرزیرتر بیت معلم/معلّمہ کومقا می فن مثلاً ڈانس ،فنون لطیفہ ، ڈرائنگ ،موسیقی ،وغیر ہ کی معلومات ۔                       |
|--|
| 🖈 مقامی فنون کی معلومات ہواس کے کئے بیک بابی ڈرامہ، گروہی ڈرامہ، گروہی گیت ،لوک گیت گروہی رقص،لوک رقص،وغیرہ کا انعقاد۔ |
| 🖈 تصوراتی ڈ رائنگ،رنگو لی ،کولاج ،اسٹیل لائف،جیومیٹر یکل ڈ رائنگ،تھری ڈ ی ڈ رائنگ، وغیرہ کی تیاری۔                     |
| 🖈 یوٹیوب چینل پرآ رٹ سے متعلق فنون کو بتانا۔   |
| سرگرمی کا نام، تاریخ ، وقت   |
| شريك طلبه كے دول نمبر:   |
| سرگرمی کے لا زمی وسائل:  |
| مقصداورخلاصه:  |
|  |
|  |
|  |
| سرگرمی کے تحت انجام دیئے گئے کا مول کے نتان کی :   |
|  |
|  |
|  |
| سرگرمی کا تجزیه:   |
|  |
|  |
| مقامی فنون کے تعلق سے آپ کی رائے اور اس سے ہونے والے فوائد:  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| نوٹ: تمام زیرتر بیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے انجام دی گئی سرگرمی کے فوٹو گراف چسپاں کریں۔                |
|  |

|   | ہرز برتر بیت معلم/معلّمہ کو مقا می فن مثلًا ڈانس، فنون لطیفہ، ڈرائڑ<br>کے مقامی فنون کی معلومات ہواس کے لئے یک بابی ڈرامہ، گروہی ڈرامہ، گروہی گیر |
|---|---|
|   | 🖈 نصوراتی ڈ رائنگ،رنگو لی،کولاج،اسٹیل لائف،جیومیٹریکل ڈ رائنگ،تھری ڈی ڈ   |
|   | 🦟 یوٹیوب چینل پرآرٹ سے متعلق فنون کو بتانا۔   |
|   | سرگرمی کا نام، تاریخ، وقت   |
|   | شريك طلبه كے رول نمبر:  |
|   | سرگرمی کے لا زمی وسائل:   |
|   | مقصداورخلاصه:   |
|   |   |
|   | سرگرمی کے تحت انجام دیئے گئے کا مول کے نتائج:   |
|   | سرگرمی کا تجزیه:  |
|   | <b>"</b> "  |
|   | مقامی فنون کے تعلق سے آپ کی رائے اوراس سے ہونے والے فوائد:  |
|   |   |
| ) کے فوٹو گراف چسپاں کریں۔ ہرسرگرمی تحریر کرنے کے لئے الگ صفح | نوٹ: تمام زیرتر ہیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے انجام دی گئی سرگر می<br>کااستعال کریں۔   |
|   |   |

| ہرز بریت معلم/معلّمہ کومقا می فن مثلاً ڈانس ،فنون لطیفہ ، ڈرائنگ ،موہیقی ،وغیر ہ کی معلومات ۔  |
|--|
| 🤝 مقامی فنون کی معلومات ہواس کے لئے بیب بابی ڈرامہ، گروہی ڈرامہ، گروہی گیت ،لوک گیت گروہی رقص،لوک رقص،وغیرہ کاانعقاد۔  |
| 🖈 تصوراتی ڈرائنگ،رنگو لی،کولاج،اسٹیل لائف،جیومیٹریکل ڈرائنگ،تھری ڈی ڈرائنگ، وغیرہ کی تیاری۔  |
| 🤝 یوٹیوب چینل پرآ رٹ سے متعلق فنون کو ہتا نا۔  |
| سرگرمی کا نام، تاریخ، وقت  |
| نثر یک طلبه کے رول نمبر:   |
| سر گرمی کے لازمی وسائل:  |
| مقصداورخلاصه:  |
|  |
|  |
|  |
| ىر گرمى كے تحت انجام ديئے گئے كامول كے نتائج:  |
|  |
|  |
|  |
| سرگرمی کا تجزیه:   |
| سر د <b>ن ،</b> ریج.   |
|  |
| مقا می فنون کے تعلق سے آپ کی رائے اور اس سے ہونے والے <b>فوائد</b> :   |
| مقان نون کے ان کے اور آن کے اور آن کے اور ان کی انتخاب کے انتخاب کی انتخاب کی اور انتخاب کی انتخ |
|  |
|  |
|  |
| ن بین و معلی صفر موار تح کی تا برن دیرگئی گور کو نیا گار می این کا صفر   |
| نوٹ: تمام زیرتر بیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے انجام دی گئی سرگرمی کے فوٹو گراف چسپاں کریں۔ ہرسرگرمی تحریر کرنے کے لئے الگ صفحے<br>پریں تاریک  |
| کااستعال کریں۔   |
|  |
|  |
|  |

| ہرز ریز بیت معلم/معلّمہ کومقا می فن مثلاً ڈانس،فنون لطیفہ، ڈرائنگ،موسیقی، وغیرہ کی معلومات۔  |
|--|
| 🖈 مقا می فنون کی معلومات ہواس کے کئے یک بابی ڈرامہ، گروہی ڈرامہ، گروہی گیت ،لوک گیت گروہی رقص ،لوک رقص ، وغیرہ کاانعقاد۔                 |
| 🖈 تصوراتی ڈ رائنگ،رنگو لی،کولاج،اسٹیل لائف،جیومیٹریکل ڈ رائنگ،تھری ڈی ڈ رائنگ،وغیرہ کی تیاری۔  |
| 🖈 یو ٹیوب چینل پرآ رٹ سے متعلق فنون کو بتانا۔  |
| ىر گرمى كانام، تارىخ ، وقت   |
| نثر يك طلبه كے رول نمبر:   |
| سرگری کے لا زمی وسائل:   |
| - مقصدا ورخلاصه:   |
|  |
|  |
|  |
| سر گرمی کے تحت انجام دیئے گئے کامول کے نتائج:  |
|  |
|  |
|  |
| سرگرمي کا تجزييه:  |
| #*   |
|  |
| مقامی فنون کے تعلق ہے آپ کی رائے اوراس ہے ہونے والے فوائد:   |
| ₹  |
|  |
|  |
|  |
| نوٹ: تمام زریز بیت معلم اس صفح پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے انجام دی گئی سرگرمی کے فوٹو گراف چسپاں کریں۔ ہرسرگرمی تحریر کرنے کے لئے الگ صفح |
| کااستعال کریں۔<br>کااستعال کریں۔   |
|  |
|  |
|  |

| ہرزیرتر بیت معلم/معلّمہ کومقا می فن مثلاً ڈانس،فنون لطیفہ، ڈرائنگ،موسیقی، وغیرہ کی معلومات۔   |
|---|
| 🖈 مقامی فنون کی معلومات ہواس کے لئے یک بابی ڈرامہ، گروہی ڈرامہ، گروہی گیت،لوک گیت گروہی قص،لوک قص، وغیرہ کاانعقاد۔                          |
| 🖈 تصوراتی ڈرائنگ،رنگو لی،کولاج،اسٹیل لائف،جیومیٹریکل ڈرائنگ،تھری ڈی ڈرائنگ،وغیرہ کی تیاری۔  |
| 🖈 یوٹیوب چینل پرآ رٹ سے متعلق فنون کو بتانا۔  |
| برگرمی کا نام، تاریخ، وقت   |
| تر یک طلبه کے رول نمبر:   |
| ریں .<br>سرگرمی کے لازمی وسائل:   |
| ر<br>مقصداورخلاصه:  |
|   |
|   |
|   |
| ىرگرى كے تحت انجام ديئے گئے كامول كے نتائج:   |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
|   |
|   |
| ىرگرى كاتجويە:  |
| ····  |
|   |
| تقا می فنون کے تعلق سے آپ کی رائے اور اس سے ہونے والے <b>فوائد:</b>   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| ۔<br>وٹ: تمام زیر بیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے انجام دی گئی سرگری کے فوٹو گراف چسپاں کریں۔ ہرسرگری تحریر کرنے کے لئے الگ صفحے |
| عت نا استعال کریں۔<br>کا استعال کریں۔   |
|   |
|   |
|   |
|   |

| ہرز ریز ہیت معلم/معلّمہ کومقا می فن مثلاً ڈانس،فنون لطیفہ،ڈرائنگ،موسیقی،وغیرہ کی معلومات۔   |
|---|
| 🖈 مقامی فنون کی معلومات ہواس کے لئے یک بابی ڈرامہ، گروہی ڈرامہ، گروہی گیت ،لوک گیت گروہی رقص،لوک رقص،وغیرہ کاانعقاد۔                        |
| 🖈 تصوراتی ڈرائنگ،رنگو لی،کولاج،اسٹیل لائف،جیومیٹر یکل ڈرائنگ،تھری ڈی ڈرائنگ، وغیرہ کی تیاری۔  |
| 🖈 يوڻيوب چينل پرآ رڻ سے متعلق فنون کو بتا نا۔   |
| سرگرمی کا نام، تاریخ، وقت   |
| ىثىرىك طلبه كے رول نمبر:  |
| سرگرمی کے لازمی وسائل:  |
| مقصداورخلاصه:   |
|   |
|   |
|   |
| ىمرگرمى كے تحت انجام دیئے گئے كامول كے نتائج:   |
|   |
|   |
|   |
| ىمرگرى كا تجزيية:   |
|   |
|   |
| مقا می فنون کے علق ہے آپ کی رائے اوراس سے ہونے والے فوائد:  |
|   |
|   |
|   |
|   |
| نوٹ: تمام زیرتر بیت معلم اس صفحے پرمعلومات تحریر کرتے ہوئے انجام دی گئی سرگرمی کے فوٹو گراف چسپاں کریں۔ ہرسرگرمی تحریر کرنے کے لئے الگ صفحے |
| کااستعال کریں ۔   |
|   |
|   |
|   |

# تعلیمی تجربه گاه کی تیاری

| نفساتی، ریاضاتی، زباندنی کے کھیل، وغیرہ کاانعقاد کرنا، تجربات کے دکھانا۔ جماعت اور ماحول کے لحاظ سے                            |
|--|
| غور وفکر کی صلاحیت کی ترقی کے لئے مختلف سرگرمیوں کا انعقاد،سو چنے اورتصور کی ترقی کے لئے مختلف کھیل، کمپیوٹر کی مدد سے<br>     |
| تصاویر بنانا،معلومات جمع کرنا،نقشے بنانا،مختلف ذرائع کے ذریعے علیمی تجربات کی حصولیا بی،تفریحاتی سی ڈی کااستعال<br>گے مربراہ م |
| سركرمى كانام:  |
| ں کرتی میں استعمال ہونے والے لواز مات اور وسائل:   |
|  |
|  |
| سرگرمی کےانعقاد سے بل کی گئی تیاری:  |
|  |
|  |
| سرگرمی کس طرح انجام دی گئی اس کا طریقه کار:  |
|  |
|  |
| به گرمی کرد. ادار علم در مین مین به به تا آن نوارد تا این مین از ا                 |
| سرگرمی کے بعد طالب علموں میں ہونے والی متوقع تبدیلیاں:   |
|  |
| آپِکی رائے:  |
|  |
|  |
| نوٹ:انجام دی گئی مکمل سرگرمی کاریکارڈ رکھیں ۔اسکول کے ہیڈ ماسٹراسا تذہ کواس میں شریک ہونے کی دعوت دیں۔فوٹو گراف                |
| رے بہ باہر ان میں طریف کر ریف کر ہیں۔<br>اور موبائیل کے ذریعے سر گرمیوں کوریکارڈ کریں۔   |
|  |

| ىپە: | شامل طله | جماع <b>ت</b><br>مائل: | ن<br>نے والےلواز مات اور وس         | وروفت:<br>میں استعال ہو۔ |
|------|----------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|      |          |                        |                                     |                          |
|      |          |                        | ى كى گئى تيارى:                     | ) کے انعقاد سے بر        |
|      |          |                        |                                     |                          |
|      |          |                        | ی گئیاس کا طریقه کار:               | ئس طرح انجام د'          |
|      |          |                        |                                     |                          |
|      |          | قع تبديليان:           | لموں میں ہونے والی متو <sup>'</sup> | کے بعدطالب <sup>ع</sup>  |
|      |          |                        |                                     |                          |
|      |          |                        |                                     | رائ:                     |

| شامل طلبه: | ام:  | اور      |
|------------|--|----------|
|            | لےانعقاد سے بل کی گئی ت <b>یار</b> ی:            |          |
|            |  |          |
|            | ىطرح انجام دى گئاس كاطريقه كار:                  | )<br>کسر |
|            | کے بعد طالب علموں میں ہونے والی متو قع تبدیلیاں: | - (      |
|            | اے:  |          |
|            |  |          |

| نفسیاتی،ریاضیاتی،زباندنی کے کھیل،وغیرہ کاانعقاد کرنا،تجربات کے دکھانا۔ جماعت اور ماحول کے لحاظ سے   |
|---|
| غور وفکر کی صلاحیت کی ترقی کے لئے مختلف سرگرمیوں کا انعقاد ،سوچنے اورتصور کی ترقی کے لئے مختلف کھیل ،کمپیوٹر کی مدد سے                                |
|   |
| تصاویر بنانا،معلومات جمع کرنا، نقشے بنانا،مختلف ذرائع کے ذریعے علیمی تجربات کی حصولیا بی، تفریحاتی سی ڈی کااستعال۔<br>آ                               |
| سرگر <b>می کا نا</b> م:   |
| ر   |
| گرو مدریت از در در این به این میکاند.<br>گرو مدریت از در  |
| سرگرمی میں استعال ہونے والےلواز مات اور وسائل:  |
|   |
|   |
| برگر می کرا <b>نه تنار</b> کی گئی <del>داری :</del>   |
| سرگرمی کےانعقاد سے بل کی گئی تیاری:   |
|   |
|   |
|   |
| به گرفی کس طرح انسامه می گئی اسر کاطی پیرین<br>درگرفی کس طرح انسامه می گئی اسر کاطی پیرین   |
| سرگرمی کس طرح انجام دی گئی اس کا طریقه کار:   |
|   |
|   |
|   |
| گ م ⊃ ایا علمی مدین : اید قع میانی  |
| سرگرمی کے بعد طالب علموں میں ہونے والی متوقع تبدیلیاں:  |
|   |
|   |
| آپکی رائے:  |
|   |
|   |
|   |
|   |
| نوٹ: اِنجام دی گئی مکمل سِرگرمی کار یکارڈر کھیں۔اسکول کے ہیڈ ماسٹراسا تذہ کواس میں شریک ہونے کی دعوت دیں۔فوٹو گراف                                    |
| دے، جا اوں ن سر رق کار بھارد رہیں۔ اسٹوں سے امیر ما سرائنا مدہ توان میں سر بیک ہونے کا دیونے دیں۔ یو تو غراف ا<br>اسپ کیا ہے جب اس کا میں کا مرب کا ہ |
| اورمو ہائیل کے ذریعے سرگرمیوں کوریکارڈ کریں۔  |
|   |